

職員用

実施時期 平成31年1月31日

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	4	2		
	2	職員の配置数は適切であるか	3	3		・送迎に出ると中にいる職員が少なくなるので 時間調整で対応する
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	5		1	・捲れやすくなっていたパズルマットは年末 に 組み立て直した
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	3	3		
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	3	3		・開設1年目なので評価表は今年度から使用を開始した。今後は業務改善に繋げていく
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	3	2	1	・自己評価を初めてした⇒今回の評価はHPにて公開する
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			6	
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	4	2		
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	3	3		
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	4	2		
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	4	1	1	・話し合いの場を今以上に増やす
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	5		1	・分担して活動担当を分ける事で固定化しないようにする
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	4	1	1	・言語訓練も含めて個別課題をより明確にさせる
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	3	2	1	・個別/集団活動を今よりも、さらに状況に則した活動にする
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	3	2	1	・MTの頻度を今以上に増やした方が良い ・毎日必ずはしていない⇒送迎時間を調整 し 行う
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	2	3	1	・終了後もしくは翌日に行っている ・必ずはしていない
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	3	2	1	・記録はしているが繋がれていない部分も見受けられる
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	4	1	1	
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	3	2	1	・ガイドラインの地域交流の部分が少し希薄かもしれない